



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - С М О Л Я Н

УТВЪРДИЛ: /П/

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД – СМОЛЯН**

/ЛЮБЕН ХАДЖИИВАНОВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за реда и контрола по събирането на дължимите
държавни такси и присъдени публични вземания
в Смолянски окръжен съд**

**СМОЛЯН
2020г.**

І.РЕД ЗА СЪБИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ТАКСИ И ДОКУМЕНТИРАНЕ

Следващите се държавни такси по съдебната дейност на СОС на основание Тарифата за държавните такси ,които се събират от съдилищата по ГПК се акумулират по транзитната сметка на съда в обслужващата банка – „Обединена Българска Банка“ЕАД с IBAN BG09UBBS88883135009001 посредством директни преводи от страна на задължените лица и плащания на ПОС терминал , инсталиран в деловодната канцелария.

1.Дължимата ДТ по всяко дело се определя от съдебния състав, като доказателствата за фактическото ѝ внасяне са платежните документи – преводни нареждания, вносни бележки и разписка от ПОС терминално устройство. Съдебните деловодители задължително проверяват реквизитите на платежните документи - получател СОС, номер на IBAN за транзитна сметка , сума на ДТ,номер на дело и година.

•След разпределяне на делата, съдебният деловодител от служба „Деловодство” ги представя на главния счетоводител, а в негово отсъствие на съдебния администратор, за проверка на постъпилата държавна такса.

•Извършването на проверката се удостоверява, като в платежния документ, приложен по банковото извлечение се отразява номера на делото, за което се отнася таксата, а върху платежния документ по исковата молба към образуваното дело се поставя надпис „ДТ внесена на дата.....“ с подпис на **главния счетоводител или съдебния администратор** за потвърждаване постъпилата по сметката на съда държавна такса.

•при установяване на несъответствия след извършената проверка, съдебния администратор или главният счетоводител, уведомяват съдията - докладчик, който предприема мерки за отстраняването им.

2.Съдията-докладчик постановява разпореждане “без движение” в случай, че не е внесена дължимата държавна такса или не са спазени изискванията на ГПК по съответната искова молба.

3. Съдията-докладчик следи за размера на внесената държавна такса, определен съгласно Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК и Тарифа № 1 към Закона за държавните такси, за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и от МП.

4. При установяване дължима, но невнесена държавна такса или внесена държавна такса в размер, различен от дължимия, съдията-докладчик извършва процесуални действия по събирането или връщането им, съгласно нормативните актове.

5. Дела, освободени от такси и разноски са:

- наказателните дела от общ характер;
- частни наказателни дела;
- делата с трудово правен характер;
- искове за издръжка;
- искове, заведени от прокурор; искове за вреди от непозволено увреждане от престъпление, за което има влязла в сила присъда;
- назначените от съда особени представители на страна, чийто адрес не е известен;
- по искове на държавата и държавните учреждения, БЧК и общините, освен по искове за частни държавни или общински вземания и права върху вещи – частна държавна или общинска собственост;
- по дела, заведени от физически лица, за които е признато от съда, че нямат достатъчно средства да ги заплатят.

По тези дела разноските се заплащат от сумите, предвидени от бюджета на съда, съгласно чл. 83, ал.3 от ГПК.

6.За освобождаване от такси и разноски по делото е необходимо да се подаде молба, придружена с доказателства, относно обстоятелствата, описани в чл. 83 ал. 2 ГПК.

7.Съдията - докладчик по делото издава разпореждане за основанието за освобождаване или за отказа от освобождаване.

II.КОНТРОЛ НА ПРОЦЕСА ПО СЪБИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИ ТАКСИ

Контролът по събирането ,своевременното отчитане и правилно документиране на инкасираните ДТ и други приходи по ГПК и НПК е възложен на съдебния администратор и главния счетоводител на съда.

III.УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВНАСЯНЕ НА ДЪРЖАВНИ ТАКСИ

На основание решения на ВСС т.6 по Протокол №11 от 23.03.2011г. , т.41 по Протокол № 13 от 29.03.2012г. , решение на Комисия по правни въпроси на ВСС т.2.1. по Протокол № 17 от 25.05.2015г. и решение на Комисия по правни въпроси на ВСС по т.3 от Протокол № 03/ 10.02.2020г. :

1.Когато дължимата държавна такса в полза на Окръжен съд Смолян е постъпила по сметка на друг съд, поради допуснатата техническа грешка , сумата да се смята за невнесена. Съдията-докладчик предприема действия за надлежното внасяне на следващата се ДТ.

2.При настъпване на основание за връщане на ДТ на основание чл.78,ал.9 ГПК, сумата да се освобождава от съда , при който делото е приключило.

3.В случаите на чл.118,ал.2 от ГПК , когато започнатото дело се изпраща на надлежния съд , към него следва да се приложи и документа, удостоверяващ плащането на дължимата ДТ.В този случай държавната такса да се смята за надлежно внесена.

4.Горните изисквания се съобразяват от съдебните състави, под контрола на заместниците на административния ръководител.

IV.ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ

Съгласно процесуалното законодателство на РБългария , публичните вземания,установени със съдебни актове,постановени по дела на СОС се събират от Териториална дирекция на НАП Пловдив ,офис Смолян, ДСИ и ЧСИ,дали съгласие да събират вземания в полза на органите на съдебната власт, на основание Споразумение между ВСС и Камарата на СЧИ от 01.07.2015г. ,одобрено с решение по протокол № 37/25.06.2015г. на ВСС.Основание за събирането им са влязло в сила решение ,присъда , определение или с издаден въз основа на някой от изброените актове изпълнителен лист за присъдени в полза на съда публични държавни вземания – държавни такси,глоби и съдебни разноски.

Със Заповед № 173/14.12.2015г. на председателя на Апелативен съд Пловдив са утвърдени Правила за събиране на съдебните вземания чрез ЧСИ в съдилищата в апелативната зона на АС Пловдив ,с приложенията към тях и се прилагат в Окръжен съд Смолян, считано от 01.01.2016г.

1. На НАП се изпращат изпълнителните листове, издадени срещу търговец с открито производство по несъстоятелност .

2.Всички останали основания се разпределят за събиране от ДСИ и ЧСИ.

2.1.Когато участник в съответното производство дължи суми по бюджета на съдебната власт /ДТ,глоба,разноски за експертиза,за особен представител за преводач и др./, същият следва да бъде осъден да заплати тези суми.

2.2.Осъждането става с акт на съда, съобразно чл.109 от Правилника за администрацията в съдилищата , приет с решение на Пленума на ВСС по протокол № 25/03.08.2017г.

2.3.Сумите във всеки акт следва да бъдат конкретизирани както по размер /цифром и словом/, така и по вид.

2.4.След приключване на инстанционния контрол и връщане на делото на първоинстанционния съд, съдията-докладчик извършва проверка кое от осъжданията е влязло в сила.

2.5. По разпореждане на съдията-докладчик на задълженото лице се изпраща уведомление /Приложение № 2/, с което същото се приканва да заплати всички задължения /описани съобразно списъка за присъдените съдебни вземания, с посочване на банковата сметка на всеки съд/, в 7-дневен срок от връчването, с указания да предостави доказателства за извършеното плащане в деловодството на първоинстанционния съд, който е изпратил поканата, както и , че при непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разноски.

2.6. След изтичане на срока по т.2.5, по разпореждане на съдията-докладчик по делото в първоинстанционния съд, се издават отделни изпълнителни листове за всеки ОСВ , в които се записва всяко осъждане, съобразно неговото съдържание.

2.7. Изпълнителния лист издаден в полза на СОС се изпраща на ДСИ или ЧСИ , който е дал съгласието си да участва в изпълнението на Споразумението и е включен в списъка към него. Служебно издадените изпълнителни листове в полза на други ОСВ, участвали в инстанционното производство им се изпращат за предприемане на действия по предявяване за събирането им пред ДСИ или ЧСИ.

2.8. Изборът на конкретен ЧСИ се извършва чрез използването на нарочен модел от програмата „Low choice” или друг софтуерен продукт с подобна функция между всички ЧСИ, включени в списъка към Споразумението. Софтуерния продукт следва да осигурява разпределението на изпълнителните листове поравно между ЧСИ в съответствие с чл.3, ал.2 от Споразумението и съобразно общия размер на вземанията, въз основа на който се обособяват шест групи за разпределение, както следва: I- до 300,00лв., II –до 600,00лв., III до 1000,00лв., IV –до 1500,00лв. , V – до 3000,00лв. и VI – над 3000,00лв.

2.9. Изпращането до ЧСИ се извършва с възлагателно писмо /Приложение №3/. В него изрично се описва всяко вземане, както е по издадения изпълнителен лист, с указание всяка сума да бъде превеждана по сметка на съда, постановил осъждането.

2.10. Към възлагателното писмо се прилагат: копие от протокола за избор на ЧСИ , изпълнителният лист ,копие от съд. акт за осъждането, копие от поканата до длъжника за доброволно изпълнение, копие от доказателствата за връчването на поканата.

3. За осигуряване на надеждна информация, относно вида и размера на вземанията и съответните длъжници в обща деловодна канцелария се организира поддържането на регистър / Приложение № 1/ с данни за всеки служебно издаден изпълнителен лист в полза на съда, относно:

- вид и номер на дело, по който е издаден изпълнителен лист
- данни за осъдения – длъжника.
- вид на присъденото вземане и размер на същото
- дата на изпращане в НАП, ДСИ и ЧСИ.
- всякаква обратна информация ,получена от НАП, ДСИ и ЧСИ.

Задължението за поддържането на регистъра е на „Завеждащ служба”.

4. На основание т.7.14 и 11.17 от Счетоводната политика на съдебната система, считано от 01.01.2016г. следва да бъде организирана аналитична счетоводна отчетност за предоставените за принудително събиране публични вземания пред публичен изпълнител на НАП , ДСИ и ЧСИ ,установени с влязло в сила решение , присъда, определение или с издаден въз основа на някой от изброените актове изпълнителен лист.

4.1. Към последната дата на месеца „завеждащ служба” в съдебното деловодство предоставя на гл.счетоводител копие от документацията за възлагане принудителното събиране на вземанията на съда пред НАП , ДСИ и ЧСИ , включваща:

- придружителните писма, уведомленията и съдебните актове за ДТ, глоби и конфискации по НПК , за които не се издават изпълнителни листове ;
- възлагателните писма и изпълнителните листове, изпратени на ДСИ и ЧСИ.

Предаването на горната документация се извършва с нарочен опис /Приложение №4/.

В същия срок , завеждащ служба в съдебното деловодство предоставя на гл.счетоводител информация и копия от писма, постъпили във връзка с движението на образуваните изпълнителни дела, относно събрани и разпределени суми, откази и др.За целта се изготвя Приложение № 5 – Опис на предадените писма.

Когато през съответния месец няма издадени и изпратени за принудително събиране изпълнителни листове и др. съдебни актове , с писмо завеждащ служба декларира липсата на горните обстоятелства / Приложение № 6/.

Настоящите правила са утвърдени на 27.08.2020 г. от административния ръководител – председател на Окръжен съд – Смолян и влизат в сила от 01.09.2020 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д С М О Л Я Н

4700 Смолян
бул. "България" №16

☎ тел.: 0301/ 6 28 12; ☎ факс: 0301/ 6 23 02; 0301/ 6 04 76
® <http://smolyandc.judiciary-bg.org>; ✉ e-mail: dc_sm@mail.bg

изх. №...../.....г.

ДО

г. д. №.....

.....

/номер на първоинстанционното дело/
длъжника

трите имена на

.....

.....

постоянен адрес на длъжника

П О К А Н А

за доброволно изпълнение на основание чл. 182 от ДОПК

Уважаеми господин / госпожо

В производството пред всички инстанции по г. д. №...../.....г. сте осъден да заплатите в полза на бюджета на Съдебната власт сумата от лева, както следва:

по сметка на Върховния касационен съд IBAN: сумата от лева, представляваща дължима държавна такса

по сметка на Апелативен съд- Пловдив IBAN.....: сумата от лева, представляваща дължима държавна такса, сумата от лева, представляваща разноски за съдебно - техническата експертиза

по сметка на Окръжен съд - Смолян IBAN.....: сумата от

С настоящото сте поканен да заплатите в 7 - дневен срок от датата на получаването, описаните по - горе задължения, както следва:

по сметка на Върховния касационен съд IBAN: сумата отлева, представляваща дължима държавна такса

по сметка на Апелативен съд- Пловдив IBAN: сумата отлева, представляваща дължима държавна такса, сумата отлева, представляваща разноски за съдебно - техническата експертиза

по сметка на Окръжен съд - Смолян IBAN.....: сумата от

Доказателства за плащането следва да представите в деловодството на съда в рамките на горепосочения срок.

Плащането следва да бъде извършено по всяка посочена сметка за отделните суми. В случай, че използвате ПОС терминал, плащанията няма да бъдат свързани с допълнителни разходи за Вас /комисионни на банкови институции/.

Ако горепосочените задължения не бъдат погасени и не бъдат представени доказателства за плащане в указания срок, ще бъдат предприети действия по принудителното събиране на посочените суми - издаване на изпълнителен лист и започване на изпълнително производство.

Това ще доведе до допълнителни разходи за Вас: държавна такса от 5.00 лева за издаване на изпълнителния лист, такса за образуване на изпълнителното производство, други такси и разноски.

СЪДИЯ:.....

ДАТА НА ВРЪЧВАНЕ:.....

ВРЪЧИТЕЛ:.....

ПОЛУЧАТЕЛ:.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д С М О Л Я Н

4700 Смолян
бул. "България" №16

☎ тел.: 0301/ 6 28 12; ☎ факс: 0301/ 6 23 02; 0301/ 6 04 76
® http://smolyandc.judiciary-bg.org; ✉ e-mail: dc_sm@mail.bg

изх. №..... /..... г.
г. д. №.....
/номер на първоинстанционното дело/

ДО
ЧСИ
Рег. №
адрес

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО
от ОКРЪЖЕН СЪД - СМОЛЯН

Уважаеми господин / госпожо

На основание чл. 3, ал. 2 от Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на Съдебната власт, сключено между Висшия съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители, Ви възлагам събирането на държавните вземания, както следва:

по сметка на Върховния касационен съд IBAN.....: сумата отлева, представляваща дължимата държавна такса

по сметка на Апелативен съд - Пловдив IBAN.....: сумата отлева, представляваща дължимата държавна такса, сумата от.....лева, представляваща разноски за съдебно - техническата експертиза

по сметка на Окръжен съд - Смолян IBAN:, сумата отлева, представляваща дължимата държавна такса, сумата от.....лева, представляваща разноски за съдебно - техническата експертиза.

На основание чл. 18 от ЗЧСИ Ви възлагам да извършите пълно проучване на имущественото състояние на длъжника, да правите справки, да набавяте документи, книжа и др. и да определяте начина на изпълнение.

Молим да бъдем уведомени за образуването на изпълнителното дело и за изпълнението по него.

Приложение:

копие от протокола за избор на ЧСИ, изпълнителен лист №.....копие от покана до длъжника за доброволно изпълнение по чл. 182, ал. 1 от ДОПК, копие от доказателства за получаването на посочената покана.

СЪДИЯ:.....

Приложение № 6

ДО

**ГЛАВНИЯ СЧЕТОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН СЪД СМОЛЯН**

Уведомяваме Ви, че за периода ____ . ____ . 20...г. до ____ . ____ . 20...г. от деловодна канцелария на Окръжен съд Смолян няма изпратени изпълнителни основания за възлагане на принудително събиране на вземания в полза на съда.

За същия период не са постъпвали писма във връзка с движението на образуваните изпълнителни производства.

Завеждащ служба:

/ _____ /

Дата

____ . ____ . 20...година